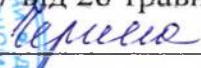



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДонНУЕТ
Протокол № 17 від 28 травня 2020 р.
В. о. ректора  О.Б. Чернега
Набуває чинності згідно з наказом ректора
№ 107 від 28 травня 2020 р.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
«Маріупольський фаховий коледж
Донецького національного університету економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського»
П ДонНУЕТ 02 - 02 - 2020

Кривий Ріг



Система менеджменту якості
Положення про ВСП «МФК
ДонНУЕТ імені Михайла
Туган-Барановського»

Шифр документа

Пі ДонНУЕТ
02-02-2020

Сторінка 2 з 40

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Перший проректор

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Уповноважений представник керівництва з якості	Никсєрєров Р. Г.		25.05.2020
Юристоконсуьт	Толотшєна Д. Є.		25.05.2020
Голова первинної професієлєкєвої організації	Зєлєнєцєв О. М.		28.05.2020
Голова студентського самоврядування	Сєлєнєцєв М. А.		28.05.2020


РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

Зміст

1	Загальні положення	4
2	Концепція освітньої діяльності	9
3	Повноваження органу управління	12
4	Правосуб'єктність Коледжу	12
5	Управління коледжем, повноваження директора Коледжу	23
6	Повноваження органів громадського та студентського самоврядування Коледжу	28
7	Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів і майна Коледжу	33
8	Порядок звітності, контролю за здійснення фінансово-господарської діяльності	38
9	Порядок внесення змін до Положення Коледжу	39
10	Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу	39

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 2 з 38		

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Статуту Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського» (далі – Коледж).

Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський фаховий коледж Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського» заснований на державній формі власності. Відповідно до наказу Міністерства торгівлі УРСР № 249 від 03 липня 1968 року було створено Ждановський технікум радянської торгівлі.

Ждановський технікум радянської торгівлі наказом Міністерства торгівлі УРСР від 19.09.91 № 91 перейменовано у Маріупольський комерційний технікум.


Маріупольський комерційний технікум ліквідовано згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 і створено Маріупольський технікум Донецького комерційного інституту, як його структурний підрозділ.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 1998 року № 1890 створено Донецький державний університет економіки і торгівлі і технікум отримав назву – Маріупольський технікум Донецького державного університету економіки і торгівлі.

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 р. № 1144 Донецькому державному університету присвоєно ім'я вченого Михайла Івановича Туган-Барановського і технікум отримав назву – Маріупольський технікум Донецького державного університету економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського.

На підставі наказу Міністра освіти і науки України від 21.03.2007 р. № 222 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання Донецькому державному університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського статусу національного» технікум отримав назву – Маріупольський технікум Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського.

На виконання наказу в. о. ректора ДонНУЕТ від 25.12.2015 р. № 174 «Про перейменування структурних підрозділів» Маріупольський технікум Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського перейменовано у Маріупольський коледж Донецького

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 3 з 38		

національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського.

На виконання наказу в. о. ректора ДонНУЕТ від 05.02.2020 р. № 26 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів» Маріупольський коледж Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський фаховий коледж Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського».

1.2 Повне найменування коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський фаховий коледж Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського»;

англійською мовою – Separated Structural Unit “Mariupol Professional College of Donetsk National University of Economics and Trade named after Mykhailo Tugan-Baranovsky”.

1.3 Скорочене найменування коледжу:

українською мовою – ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»;

1.4 Місцезнаходження коледжу: 87506, м. Маріуполь, вул. О. Матросова, 7, тел. (0629) 58-74-98

Електронна пошта: mt.dnuet@meta.ua

Сайт: <http://mkdnuet.ho.ua>


1.5 Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти та з підготовкою фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Відомості про коледж включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Освітня діяльність за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка – диплома фахового молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста з видачею державного документа встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста було проведено у 2019 році.

1.6 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 4 з 38		


освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, Статуту Університету та цього Положення.

1.7 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» для задоволення потреб національної економіки;
- 2) здобуття профільної середньої освіти;
- 3) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для підприємств і установ;
- 4) підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- 5) навчальна, навчально-виробнича, виховна, методична, культурно-освітня, видавнича, фінансово-господарська робота;
- 6) надання різноманітних освітніх послуг та інших послуг, не заборонених законодавством.

1.8 Основними завданнями закладу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 5 з 38	

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфер и управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

1.10 Коледж має право на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням фахової передвищої освіти за вимогами освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зі спеціальностей у межах обсягів, визначених у ліцензії.

Коледж здійснює підготовку фахівців за інституційною (очною (денною)) формою здобуття освіти на основі базової середньої освіти, з одночасним одержанням профільної середньої освіти професійного спрямування і видачею свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та диплома фахового молодшого бакалавра з акредитованих спеціальностей. Також Коледж здійснює підготовку фахівців за інституційною (очною (денною) і заочною) формою здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю) та на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти і видачу диплома фахового молодшого бакалавра з акредитованих спеціальностей.

З урахуванням потреб економіки держави Коледж може проводити ліцензування нових спеціальностей в установленому порядку, готувати фахівців за освітньо-професійними програмами, вести курсову підготовку та готувати фахівців за робітничими професіями.

1.11 Коледж, як заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 6 з 38	

технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.12 Коледж є державним закладом освіти, бюджетною установою як суб'єкт господарювання, здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи, має окремі права фінансово-господарської самостійності: самостійний баланс, розрахункові поточні та інші рахунки в установах банку, Державній казначейській службі України, печатки і штампи із своїм найменуванням тощо.

Коледж має відокремлене майно, може за довіреністю ректора Університету набувати майнових й особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.13 Структура Коледжу

1.13.1 Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13.2 Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу згідно законодавства і функціонують відповідно до окремих Положень, які розглядаються і схвалюються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.


Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробнича база практики.

1.13.3 Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною (дистанційною або вечірньою) формою здобуття освіти.

1.13.4 Циклова комісія – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.13.5 Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 7 з 38	

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

б) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.13.6 Коледж з його підрозділами функціонує як єдиний освітній комплекс.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1 Метою освітньої діяльності Коледжу є:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями.

2.2 Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

гуманізму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей; відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави; безперервності освіти, її системності та систематичності; інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва.


2.3 Основними завданнями освітньої діяльності є:

проведення освітньої діяльності на високому рівні, що забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти отримання відповідного ступеня за обраною спеціальністю;

підготовка конкурентоспроможних фахівців високої кваліфікації;

використання результатів наукової діяльності в освітньому процесі і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 8 з 38	

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

постійне поліпшення якості освіти шляхом оновлення її змісту і форм організації навчально-виховного процесу;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.4 Реалізація мети та завдань освітньої діяльності забезпечується шляхом:

урахування потреб та інтересів особи, держави, територіальних громад і роботодавців у формуванні освітньо-професійних програм;

удосконалення освітньо-професійних програм за участю незалежних експертів і представників громадськості, роботодавців та здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб національного та міжнародного ринку праці;

формування та реалізації власних експериментальних освітніх програм та навчальних планів;

забезпечення академічної свободи – самостійності і незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, дослідницької та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення науково-практичних досліджень і використання їх результатів;


відкритої та гласної атестації здобувачів фахової передвищої освіти, а саме – встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечення доступу до міжнародних освітніх та наукових ресурсів;

підвищення якості фахової передвищої освіти на підставі формування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, що передбачає визначення принципів та процедур забезпечення якості, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

удосконалення процедур зворотного зв'язку;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників і наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 9 з 38	

розширення можливостей для здобуття фахової передвищої освіти протягом життя;

створення та забезпечення рівних умов доступу до фахової передвищої освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;

запровадження заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних та інших працівників;

забезпечення академічної мобільності – можливості учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити науково-практичну діяльність в інших закладах освіти на території України чи поза її межами;

перманентне підвищення вимог до формування компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;

упровадження нових форм і методів навчання, у тому числі сучасних методик розвивальної освіти, яка спрямована на формування студорієнтованого освітнього середовища, та діагностики і контролю знань;

залучення студентів до науково-практичної діяльності, організація конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів науково-дослідних робіт, олімпіад;

розвитку інфраструктури та матеріально-технічної бази, що забезпечують провадження освітньої, науково-практичної та інноваційної діяльності на високому рівні;

розвитку професійних навичок педагогічних працівників та поліпшення якісного складу педагогічного та іншого персоналу шляхом підготовки кадрів через вищу освіту, підвищення кваліфікації викладачів, у тому числі через стажування за кордоном;

постійного удосконалення мотиваційної системи та системи відбору працівників;


запровадження рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівень та ступень фахової передвищої освіти;

розроблення і здійснення заходів щодо створення матеріально-технічної бази та інших умов, необхідних для реалізації освітньо-професійних програм, у тому числі оснащення лабораторій та аудиторій необхідним сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання;

створення позитивних умов мотивації індивідуального розвитку особистості, її соціалізації і саморегуляції в європейському просторі;

збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 10 з 38	

забезпечення економічних і соціальних гарантій педагогічних працівників, підвищення їхнього соціального статусу.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1 забезпечує проведення державної політики у сфері фахової передвищої освіти;

3.2 розробляє, затверджує та виконує державні цільові програми у сфері фахової передвищої освіти, у тому числі щодо встановлення особливих умов підготовки фахівців за пріоритетними високотехнологічними спеціальностями, затверджує перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

3.3 видає у межах своїх повноважень нормативно-правові акти з питань фахової передвищої освіти;

3.4 безпосередньо або через уповноважений ним орган здійснює права і обов'язки засновника, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, щодо закладів фахової передвищої освіти державної форми власності;

3.5 забезпечує рівні умови розвитку закладів фахової передвищої освіти всіх форм власності та сфер управління;

3.6 забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо створення матеріально-технічної бази та інших умов, необхідних для розвитку закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, сприяє розвитку закладів фахової передвищої освіти усіх форм власності;

3.7 визначає порядок формування і розподілу коштів державного бюджету для фінансування здобуття фахової передвищої освіти, у тому числі шляхом надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;


3.8 затверджує порядок та умови передачі в оренду майна (крім земельних ділянок) та обладнання державних закладів фахової передвищої освіти;

3.9 здійснює інші повноваження, передбачені законом.

4 ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ КОЛЕДЖУ


4.1 Академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу гарантує Держава. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

4.2 Цивільна правоздатність Коледжу набуває чинності згідно з наказом ректора Університету і складається з його прав та обов'язків.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 11 з 38		

4.3 Коледж має рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 12 з 38	

участь у роботі над проектами відповідних документів;

19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення Коледжу;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4 Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у науково-практичних і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку на веб-сайті Університету), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

4.5 Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки учасників освітнього процесу.


4.6 Категорії учасників освітнього процесу:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 13 з 38		

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

4.7 Особи, які навчаються в Коледжі.

4.7.1. Особами, які навчаються в Коледжі є:

1) здобувачі фахової передвищої освіти, якими є студенти. Студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

4.7.2. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

1) учні, які здобувають профільну середню освіту;

2) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти.

4.8 Права осіб, які здобувають освіту в Коледжі.

4.8.1 Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;


5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 14 з 38	

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 15 з 38		

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;


31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

4.8.2. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою здобуття освіти за державним замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 16 з 38	

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної форми здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

4.8.3 Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.


4.8.4 Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту в Коледжі за денною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.8.5 Академічні стипендії призначаються студентам Коледжу, які навчаються за денною формою здобуття освіти у державному закладі фахової передвищої освіти за державним замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу в межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі закладу на виплату академічних стипендій. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів Коледжу, які навчаються за денною формою здобуття освіти у Коледжі.

4.8.6 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.8.7 Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

4.8.8 Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 17 з 38		

4.9 Обов'язки осіб, які здобувають освіту у Коледжі.

4.9.1 Особи, які здобувають освіту Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.9.2 Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

4.10 Працевлаштування випускників Коледжу.

4.10.1 Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

4.10.2 Випускникам Коледжу, які навчалися за державним замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорі про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, має бути надане обов'язкове для них направлення на роботу.


Порядок працевлаштування такої категорії випускників Коледжу, затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.11 Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

4.12 Основні посади педагогічних працівників Коледжу та порядок їх заміщення.

4.12.1 Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- 1) директор Коледжу;
- 2) заступник директора Коледжу;
- 3) завідувач відділення;
- 4) голова циклової комісії;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 18 з 38	

- 5) викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії;
- 10) майстер виробничого навчання.

4.12.2 Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

4.12.3 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

4.12.4 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.12.5 Порядок проведення атестації педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.12.6 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.12.7 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.


4.12.8 Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.13 Робочий час педагогічних працівників.

4.13.1 Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.13.2 Норми часу навчальної роботи в Коледжі державної форми власності, які мають статус бюджетної установи або виконують державне (регіональне) замовлення, визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 19 з 38	

4.13.3 Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються Коледжем.

4.13.4 Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.13.5 Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з профспілковим комітетом.

4.13.6 Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

4.14 Права педагогічних працівників.

4.14.1 Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжу відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;


9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) подовжену оплачувану відпустку;

13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 20 з 38	

14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.14.2 Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

4.14.3 Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

4.15 Обов'язки педагогічних та інших працівників Коледжу.

4.15.1 Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;


6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів Коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів Коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 21 з 38	

здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

4.15.2 Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

4.15.3 Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

4.15.4 Особи, винні в порушенні вимог, передбачених п. 4.18, несуть відповідальність згідно із законом.

4.16 Педагогічні та інші працівники Коледжу мають бути забезпечені державними гарантіями згідно із законодавством.

4.17 Безперервний професійний розвиток працівників Коледжу.

4.17.1 Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

4.17.2 Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

4.17.3 Результати підвищення кваліфікації враховуються:


- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

5 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

5.2 Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 22 з 38		

5.3 Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням вченої ради Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить вчена рада Університету.


5.4 Директор Коледжу може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів закладу фахової передвищої освіти та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання вчентій раді Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу вченої ради Університету або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Коледжу.

5.5 Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає на погодження загальних зборів трудового колективу проект Положення про Коледж (крім випадку його утворення);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом, засновником (засновниками) або уповноваженим ним органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 23 з 38	

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відрховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;


23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та контрактом.

5.6 Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.7 Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Університету (за необхідності).

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

5.8 Директор Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 24 з 38		

5.9 Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

5.10 Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.11 Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.


Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

5.12 Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада.

5.12.1 Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше одного разу в два місяці.

5.12.2 Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 25 з 38	

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;


14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

5.12.3 Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про педагогічну раду Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань,

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 26 з 38	

віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.12.4 Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.13 Робочі та дорадчі органи Коледжу.

5.13.1 Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.13.2 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), які діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

5.13.3 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення.

5.13.4 Повноваження трудового колективу Коледжу визначаються чинним законодавством України та цим Положенням. Інтереси трудового колективу Коледжу представляє профспілковий комітет. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Коледжу, розробляється і приймається його директором за участю трудового колективу й відображається в Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу Коледжу з адміністрацією Коледжу.

6 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Коледжі.

6.2 Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається цим Положенням та Положенням про Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу. Конференція трудового колективу може проводитися в закладах фахової передвищої освіти, в яких працюють за основним місцем роботи понад 150 педагогічних працівників.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 27 з 38	

6.3 У загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.4 Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

6.5 Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Положення про Коледж та зміни до нього;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;
- 5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

6.6 У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.7 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 28 з 38	

У положенні про студентське самоврядування має визначатися:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- 3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;
- 5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;
- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

6.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

6.9 Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та структурних підрозділів (групи, відділення) Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

Старостати відділень Коледжу обираються на загальних зборах студентів цих підрозділів.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени студентської ради, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 29 з 38	

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.10 Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжу в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.11 За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 30 з 38	

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

6.12 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів студентської ради, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;


8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.13 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

6.14 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 31 з 38		

6.15 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.16 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.17 Органи студентського самоврядування звітують на педагогічній раді про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

7. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1 Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу) станом на 01.01.2020 року, що відповідає даті затвердження цього Положення, становить 8754854 грн.

7.2 До майна Коледжу належать:


- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання та інше майно, передане Університетом у розпорядження Коледжем.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника (засновників) Коледжу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

7.3 Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради та

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 32 з 38	

вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, який має статус бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.


Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.4 Коледж у порядку, визначеному законом, має право:


- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 33 з 38	

розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- 4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- 6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- 7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
- 9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;
- 10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- 11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- 13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
- 15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- 16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- 17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.5 Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 34 з 38	

власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.6 Фінансування Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що фінансується з державного бюджету, надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

3) коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти Коледжем, як державним закладом фахової передвищої освіти;

4) коштів районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

5) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки: закладам фахової передвищої освіти, розташованим у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку;

працівникам та здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, розташованих у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

6) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

7) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;


8) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

10) інших коштів, наданих за рішенням Міністерства науки і освіти України і Університетом, Коледжу;

11) інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 35 з 38		

7.7 Фінансування Коледжу як державного закладу фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вище визначених положень з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.8 Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на:


- 1) оплату праці, нарахувань на оплату праці;
- 2) оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії;
- 3) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень;
- 4) інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів Коледжу;
- 5) підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 6) капітальні видатки (в обсязі, достатньому для забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов);
- 7) виплату академічних стипендій (у тому числі іменних);
- 8) виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти;
- 9) виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- 10) придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;
- 11) інші витрати, визначені законодавством, Статутом Університету, цим Положенням або рішеннями засновника (засновників) Коледжу.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

7.9 Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у структурних підрозділах закладів вищої освіти державної форми власності здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» для закладів фахової передвищої освіти, що мають статус юридичної особи.

7.10 Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.11 Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами Коледжу.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 36 з 38	

7.12 До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.13 Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.14 Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в закладах фахової передвищої освіти державної форми власності здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності.

7.15 Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у закладах фахової передвищої освіти незалежно від форми власності та сфери управління надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1 Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

8.2 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

8.3 Крім звітності про власні господарські операції Коледж складає та подає фінансову звітність до Університету, Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби, Державної податкової інспекції, Державної служби статистики, Фонду соціального страхування України.

8.4 Внутрішня звітність використовується для потреб Коледжу і надається на вимогу керівництва Коледжу.

8.5 Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Коледжу.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
	Сторінка 37 з 38		

8.6 Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.

8.7 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

8.8 Аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.9 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

8.10 Коледж надає публічну інформацію громадянам та юридичним особам у спосіб та у порядку, які передбачені чинним законодавством.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету, набувають чинності згідно з наказом ректора Університету, оформляються шляхом викладення в новій редакції.

10 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ


10.1 Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), ліквідацію чи репрофілювання (зміна типу) Коледжу ухвалює Університет, його засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган за дорученням засновника (засновників).

Реорганізація, ліквідація чи репрофілювання (зміна типу) Коледжу здійснюється з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2 Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет та Міністерство освіти і науки України.

10.3 При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

10.4 Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

	Система менеджменту якості Положення про ВСП «МФК ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського»	Шифр документа	П ДонНУЕТ 02-02-2020
		Сторінка 38 з 38	

10.5 Рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти із статусом національного шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти приймається за ініціативою загальних зборів трудового колективу Коледжу загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління.

Засновник забезпечує збереження та передачу новоутвореному закладу фахової передвищої освіти як окремій юридичній особі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу закладу вищої освіти із статусом національного.